Приложение 1

к распоряжению администрации

Ковалёвского сельского поселения

 Лискинского муниципального района

Воронежской области от 21.08.2024г № 40-р

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

предоставления муниципальной услуги

**«Предварительное согласование предоставления земельного участка,**

**находящегося в муниципальной собственности»**

**РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Ковалёвского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010000829316 |
| 3. | Полное наименование услуги | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности  |
| 4. | Краткое наименование услуги | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности  |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление от 27.11.2023 г. №60 «Об утверждении административного регламента администрации Ковалёвского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальных услуг «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Ковалёвского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области».  |
| 6. | Перечень «подуслуг» | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | - телефонная связь;- личное обращение в администрацию;- официальный сайт администрации;- портал государственных услуг. |

# РАЗДЕЛ 2. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | **Основания для отказа в приеме документов** | **Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства** **( по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. **Наименование «подуслуги» 1: Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности**
 |
| 14 дней | 14 дней | Заявление не соответствует установленным требованиям;- заявление подано в иной уполномоченный орган;- к заявлению не приложены необходимые документы. | 1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса РФ;2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного Кодекса РФ;3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного Кодекса РФ. | нет | — | нет | **—** | — | - в орган на бумажном носителе;- посредством почтовой связи в орган;- в МФЦ на бумажном носителе;- через Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области- Единый портал государственных и муниципальных услуг | Одним из способов, указанном в заявлении:- в виде бумажного документа при личном обращении в орган или МФЦ;- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте администрации, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты;- в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. |

# РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»[[1]](#footnote-1)** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»4** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя4** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1. Наименование «подуслуги» 1: Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности**  |
|  | физические лица, имеющие право на предоставление земельных участков без проведения торгов по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ | Документ, удостоверяющий личность | Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. | Имеется | Совершеннолетнее дееспособное лицо, наделенное заявителем соответствующими полномочиями в силу закона, договора или доверенностью | Документ, удостоверяющий личность | Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. |
| Доверенность | Доверенность должна быть выдана от имени заявителя и подписана им самим. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности если эти полномочия предусмотрены основной доверенностью. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи) |
| Иной документ, подтверждающий полномочия | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание |
|  | юридические лица *(за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)*, имеющие право на предоставление земельных участков без проведения торгов по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ. | Документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении лица или его избрании) | Решение о назначении лица или его избрании должна быть заверена юридическим лицом, содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа; информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности | Имеется | Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности | Документ, удостоверяющий личность | Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. |
| Документ, удостоверяющий личность | Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. | Доверенность | Доверенность выдается за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи). |

# РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Условие предоставления документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа5** | **Образец документа/заполнения документа5** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1. Наименование «подуслуги» 1: Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности**  |
| 1 | Заявление на оказание услуги | 1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка | 1 экз. подлинник | нет | В заявлении указываются:- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса РФ;- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;- цель использования земельного участка;- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем. | Приложение №1 |  |
| 2 | Схема расположения земельного участка | Схема расположения земельного участка | 1 экз. | если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок. |  | — | — |
| 3 | Учредительные документы | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства | 1 экз. | если заявителем является иностранное юридическое лицо |  | — | — |
| 4 |  | Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов | 1 экз. | если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства. |  | — | — |
| 5 | Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов | Документы по основаниям, предусмотренным:- подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:а) договор о комплексном освоении территории;- подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:а) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;б) решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка;- подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;б) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;в) решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;- подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:а) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;- подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:а) решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;- подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:а) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП);б) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такое земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.- подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;- подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:а) документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";- подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:а) документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";- подпунктом 1 статьи 39.5 ЗК РФ:а) договор о развитии застроенной территории;- подпунктом 2 статьи 39.5 ЗК РФ:а) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;б) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;- подпунктом 3 статьи 39.5 ЗК РФ:а) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;- подпунктом 6 статьи 39.5 ЗК РФ:а) документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством Воронежской области;- подпунктом 7 статьи 39.5 ЗК РФ:а) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации или законом Воронежской области;- подпунктом 8 статьи 39.5 ЗК РФ:а) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом Воронежской области;- подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:а) договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;б) для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов федерального, регионального или местного значения справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения;- подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:а) решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015;б) договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;в) при подаче заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка: договор о комплексном освоении территории;- подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:а) договор о комплексном освоении территории;б) договор, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;в) решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;- подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:а) решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП;б) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;в) решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;- подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:а) документы, удостоверяющие права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;б) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;- подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:а) документы, удостоверяющие права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;б) документы, удостоверяющие права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;- подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:а) документы, удостоверяющие права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;б) документы, удостоверяющие права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;- подпунктом 11 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;- подпунктом 13 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:а) договор о развитии застроенной территории;- подпунктом 13.1. пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:а) договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;б) договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;- подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:а) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;- подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:а) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом;- подпунктом 16 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:а) соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд;- подпунктом 18 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:а) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов;- подпунктом 23 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:а) концессионное соглашение;- подпунктом 23.1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:а) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;-подпунктом 32 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;- статьей 39.9 ЗК РФ:а) документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями его использования;- подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:а) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями его использования;- подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;- подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:а) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;- подпунктом 5 части 2 статьи 39.10 ЗК РФ:а) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств местного бюджета;- подпунктом 8 части 2 статьи 39.10 ЗК РФ:а) договор найма служебного жилого помещения;- подпунктом 12 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:а) документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданами в целях жилищного строительства;- подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:а) решение Воронежской области о создании некоммерческой организации;- подпунктом 16 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:а) соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд. | 1 экз. | Предоставляется один из документов указанной категории |  | — | — |

# РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия6** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия6** | **Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса / наименование вида сведений[[2]](#footnote-2)** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия6** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос[[3]](#footnote-3)** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос7** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1. Наименование «подуслуги» 1: Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности**  |
|  | - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления юридическим лицом);- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем). |  | Орган, предоставляющий услугу | Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области. |  | 5 дней |  |  |
|  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке. |  | Орган, предоставляющий услугу | Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области |  | 5 дней |  |  |
|  | - утвержденный проект межевания территории;- утвержденный проект планировки территории. |  | Орган, предоставляющий услугу |  |  | 5 дней |  |  |

# РАЗДЕЛ 6. РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»[[4]](#footnote-4)** | **Характеристика результата (положительный/отрицательны)** | **Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»8** | **Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»8** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов8** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1. Наименование «подуслуги» 1: Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности**  |
| 1 | Выдача постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка | Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов. | Положительный | письменная |  | - в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в администрацию или МФЦ;- в виде бумажного документа, посредством почтового отправления;- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется администрацией заявителю посредством электронной почты;- в виде электронного документа, который направляется администрацией заявителю посредством электронной почты |  | - |
| 2 | Отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка | Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов. | Отрицательный | письменная |  | - в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в администрацию или МФЦ;- в виде бумажного документа, посредством почтового отправления;- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется администрацией заявителю посредством электронной почты;- в виде электронного документа, который направляется администрацией заявителю посредством электронной почты |  | - |

# РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1. Наименование «подуслуги» 1: Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности**  |
| 1 | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов. | - проверка документа, удостоверяющего личность заявителя;- проверка комплектности документов, правильности оформления и содержанияпредставленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах;- сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении;- сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов;- регистрация поданного заявления;- подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами;- информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги. | 1 день | Специалист администрации,специалист МФЦ | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение. |  |
| 2 | Проверка заявленияи прилагаемых кнему документов насоответствиеустановленнымтребованиям | Если заявление на бумажном носителе не соответствует установленным требованиям, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены необходимые документы, специалист ответственный за рассмотрение заявления подготавливает и направляет заявителю уведомление, в котором указываются причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.Не позднее пяти рабочих дней со дня представления заявления в форме электронного документа специалист ответственный за рассмотрение заявления направляет заявителю на указанный в таком заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление. | 5 дней | Специалист администрации | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение. |  |
| 3 | Рассмотрениепредставленныхдокументов, в томчисле истребованиедокументов(сведений) в рамкахмежведомственноговзаимодействия. | - рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;- формирование и направление межведомственных запросов;- рассмотрение полученных ответов и принятие решения предварительном согласовании- предоставления земельного участка или отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка | 5 дней | Специалист администрации | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение. | **-** |
| 4 | Подготовка проекта постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо проекта постановления администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка | подготовка проекта постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка;- подготовка проекта постановления администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;- подписание постановления главой и регистрация в общем отделе. | 5 дней | Специалист администрации | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение. |  |
| 6 | Направление (выдача) постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо постановления администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка | - предоставление постановления заявителю указанным им способом. | 1 день | Специалист администрацииСпециалист МФЦ | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение. | **-** |

# РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1. Наименование «подуслуги» 1: Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности**  |
| - Единый портал государственных услуг;- Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области |  | Через экранную форму на ЕПГУ | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | нет | - личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)- личный кабинет заявителя на портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. | - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)- Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области |

|  |
| --- |
| Приложение 1 (форма заявления)Форма заявления о предоставлении услуги |
|  |
|  | кому: |
|  |  |
|  |  |
|  | (наименование уполномоченного органа) |
|  | от кого: |
|  |  |
|  |  |
|  | (наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП) |
|  |  |
|  |  |
|  | (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес) |
|  |  |
|  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон (при наличии), адрес электронной почты, место жительства, почтовый адрес) |
|  |  |
|  |  |
|  | (данные представителя заявителя) |
|  ЗАЯВЛЕНИЕо предварительном согласовании предоставления земельного участка Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка скадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ориентировочной площадью \_\_\_\_\_\_\_кв. м,с местоположением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Решение об утверждении проекта межевания территории от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ Основание предоставления земельного участка без проведения торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается основание из числа предусмотренных* *пунктом 2 статьи 39.3**,*  *статьей 39.5**,* *пунктом 2 статьи 39.6* *или* *пунктом 2 статьи 39.10* *Земельного* *кодекса Российской Федерации)* Испрашиваемый вид права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Решение об изъятии земельного участка для государственных имуниципальных нужд от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), изкоторого(ых) предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается в случае образования испрашиваемого земельного участка из земельного участка (земельных участков) в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости)* Приложения: (указывается список прилагаемых к заявлению документов) Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны. |
| Приложение: |
| Результат предоставления услуги прошу: |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию  |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Выдать в многофункциональном центре |  |
| Указывается один из перечисленных способов |
|  |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) |
| Дата |
|  |
| --------------------------------<6> Указывается, в случае если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".<7> Указывается, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в том числе реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом.<8> В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, указывается кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование такого участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости.<21> Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований.<22> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.<23> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом. |

1. Полный перечень документов, подтверждающих правомочие заявителя на получение услуги, установленных к ним требований указываются органом, предоставляющим услугу [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается органом, предоставляющим услугу. [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае отсутствия SID электронного сервиса необходимо приложить форму межведомственного запроса и форму ответа на межведомственный запрос [↑](#footnote-ref-3)
4. Полный перечень требований к документам, формы мотивированных отказов и образцы документов, являющихся результатом услуги, сроки хранения указываются органом, предоставляющим услугу [↑](#footnote-ref-4)